

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Aika 10.12.2019, klo 17:00 - 18:20

Paikka Nurkka 10, Hyryläntie 10

Käsitellyt asiat

- § 126 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 127 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 128 Teknisen lautakunnan alaisten tulosityksiköiden käyttösuunnitelmien hyväksyminen 2020**
- § 129 Kirkonkylän koulukampus, ARK-, RAK-, ja LVISA- suunnittelu, hankintapäätös**
- § 130 Tuusulan keskus ja Nummenharju (C) ja Kellokosken viheralueiden kunnossapitourakat**
- § 131 Hyrylän keskustan taideohjelma, TL 10.12.2019**
- § 132 Teknisen lautakunnan laskujen hyväksyjät vuonna 2020**
- § 133 Teknisen lautakunnan kokouksiin osallistuvat viranhaltijat vuonna 2020**
- § 134 Teknisen lautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen 2020**
- § 135 Viranhaltijoiden päätökset**
- § 136 Työryhmien pöytäkirjoja**
- § 137 Ilmoitusasiat**
- § 138 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Stenvall, puheenjohtaja
Marjut Kylliäinen, 1. varapuheenjohtaja
Ville Harju
Lassi Lemmelä
Jorma Sulander
Cecilia Veikkolainen
Sari Vilén
Pekka Koivumäki, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Timo Havukunnas, lautakuntasihtööri, sihtööri
Kristiina Rokala, toimialasihtööri
Leevi Virtanen
Juho Käki
Petri Juhola, yhdyskuntatekniikan päällikkö
Ritva Lappalainen, tilapalvelupäällikkö
Jussi Rantala, talous- ja asiakaspalvelupäällikkö, esittelijä
Jyrki Sjöblom, työpäällikkö

Poissa

Petra Kela
Henri Koskela
Tommi Partanen
Sari Juhila

Allekirjoitukset

Raimo Stenvall
Puheenjohtaja

Timo Havukunnas
Sihtööri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

11.12.2019

12.12.2019

Cecilia Veikkolainen

Jorma Sulander

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Julkaistu yleisessä tietoverkossa 13.12.2019

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 126

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 127

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Tommi Partanen ja Jorma Sulander.

Päätös

Valittiin tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi jäsenet Cecilia Veikkolainen ja Jorma Sulander.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 128

Teknisen lautakunnan alaisten tulosityksiköiden käyttösuunnitelmien hyväksyminen 2020

TUUDno-2019-2426

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Rantala, talous- ja asiakaspalvelupäällikkö

Liitteet

1 Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelma 2020, TL 10.12.2019

Valtuuston kokouksessa 9.12.2019 ovat hyväksyttävänä kuntatason vuositavoitteet 2020 ja palvelualueiden palvelusuunnitelmat vuosille 2020 - 2023. Näiden pohjalle rakentuvat vuosittain vahvistettavat palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat.

Lautakunta päättää vuosittain tulosityksiköiden tavoitteista ja niiden seurannasta osavuositarkastusten ja tilinpäätöksen yhteydessä.

Toimintatuotot 2020

Valtuuston hyväksyttävänä 9.12.2019 oleva teknisen lautakunnan talousarvio vuodelle 2020 on toimintatuottojen osalta 24 017 323 € ollen noin 0,8 M€ pienempi verrattuna vuoden 2019 talousarvioon. Muutos johtuu pääasiassa vuokratuottojen lievästä laskusta.

Toimintakulut 2020

Toimintakulut vuoden 2020 talousarviossa ovat 22 991 841 €, joka on noin 0,5 M€ vuoden 2019 talousarviota pienempi. Merkittävin tekijä on HSL-maksuosuuden pienentyminen alkuperäisestä arviosta.

Lisätiedot: talous- ja kehittämispäällikkö Jussi Rantala, p. 040 314 3502.

Ehdotus

Esittelijä: Ritva Lappalainen projektijohtaja, Petri Juhola vt. kuntakehitysjohtaja

Tekninen lautakunta päättää

- hyväksyä lautakunnan alaisten palveluyksiköiden vuoden 2020 käyttösuunnitelmien tavoitteet, tuloarviot sekä määrärahat liitteiden mukaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kunnanhallitus, talouspalvelut, kasvu ja ympäristö henkilöstö.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 129

Kirkonkylän koulukampus, ARK-, RAK-, ja LVISA- suunnittelu, hankintapäätös

TUUDno-2019-2374

Valmistelija / lisätiedot:

Esittely ja hankinnan kohde

Rakennettava koulu-päiväkoti toteutetaan uuden oppimisympäristön ja varhaiskasvatuksen mukaisena uudisrakennuksena. Koulu rakennetaan n. 450 oppilaalle ja päiväkotia 9-osastoisena (216 laskennallista tilapaikkaa). Hankkeen laajuus on noin 7500 brm². Hankkeen toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet on esitetty hankesuunnitelmassa. Hankkeen tavoitteet täsmennetään suunnittelun alkuvaiheessa suunnitteluryhmän kanssa.

Hankkeen suunnittelumuotona on osina suunnittelu ja alustavana toteutusmuotona on jaettu-urakka. Suunnittelu alkaa tammikuussa 2020 ja tilojen on suunniteltu olevan valmiit käyttöön otettavaksi elokuussa 2022.

Sopimuskauden tavoitteena on alkaa 1.1.2020 ja jatkaa 31.5.2024 saakka.

ARK-, RAK-, ja LVISA- suunnittelusta julkaistiin tarjouspyyntö 28.10.2019 Hilmaan numerolla 2019-021986 ja Euroopan unionin virallisen lehden täydennysosassa (TED) numerolla 2019/S 209-510865.

Hankintamenettely oli avoin menettely. Hankinta oli jaettu osiin, ja tarjoaja sai jättää tarjouksen joko yhteen tai useampaan osaan. Tarjouspyynnössä oli kerrottu, että yhdelle tarjoajalle myönnetään enintään kolme osaa.

Hankinnassa noudatetaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016). Hankinnan arvo ylittää hankintalain 26 §:ssä ilmoitetun EU-kynnysarvon.

Tarjousten käsittely

Tarjousten avaamisen jälkeen suoritettiin määräajassa saapuneiden tarjousten tarkistus ja arviointi. Tarjousten käsittely ennen vertailua on kolmivaiheinen, ensin avataan saapuneet tarjoukset ja tämän jälkeen tarkistetaan tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus ja tarjoajien kelpoisuusehtojen täyttyminen. Tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset hylätään ja vaatimukset täyttävät tarjoukset otetaan mukaan tarjousvertailuun.

Tarjousten avaus, tarjouspyynnön mukaisuus ja tarjoajien kelpoisuus.

Tarjouksia saatiin määräaikaan 29.11.2019 klo 12.00 mennessä 24 kappaletta. Tarjoukset avattiin suljetussa tilaisuudessa 29.11.2019 hankintayksikön tiloissa. Määräajan jälkeen ei saapunut tarjouksia.

Avaamisen jälkeen suoritettiin määräajassa saapuneiden tarjousten tarkistus ja arviointi. Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja tarjoajat täyttivät

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan (ESPD) sekä tarjouspyynnössä kohdassa Tarjouspyynnön muut ehdot pyydetty kelpoisuusehdot.

Tarjoajilla oli mahdollisuus esittää tarjouspyyntöön liittyviä lisäkysymyksiä. Määräaikaan 22.11.2019 klo 12.00 mennessä esitettiin kysymyksiä, joihin vastattiin tarjouspalvelu.fi:n kautta kaikille tarjoajille 13. – 25.11.2019.

Tarjousvertailu

Tarjouspyynnössä oli kerrottu, että hankintaa toteuttamaan valitaan yksi tarjoaja jokaiseen osaan, kuitenkin niin, että yhdelle tarjoajalle myönnetään enintään kolme osaa. Tarjousten vertailuperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin perusteena paras hinta-laatusuhde. Laatuvertailun perusteet ja arviointikriteerit kerrottiin tarkemmin tarjouspyynnön liitteessä Tarjouspyyntö, valintaperusteet.

Tarjousten vertailut ja pisteytykset sanallisine perusteluineen ovat tämän päätöksen liitteenä.

Osa-alue 1, Pää- ja arkkitehtisuunnittelu:

Arkkitehtitoimisto Lehto Peltonen Valkama Oy,
kokonaispisteet 86,06 pistettä

Osa-alue 2, Rakennesuunnittelu:

Insinööritoimisto Kimmo Kaitila Oy,
kokonaispisteet 92,33 pistettä

Osa-alue 3, LVIA-suunnittelu:

Sweco Talotekniikka Oy,
kokonaispisteet 89,96 pistettä

Osa-alue 4, Sähkösuunnittelu:

Rejlers Finland Oy
kokonaispisteet 84,63 pistettä

Hankintapäätös

Hankintapäätöksen tiedoksianto ei merkitse sopimuksen syntymistä. Valittujen tarjoajien kanssa tehdään erillinen kirjallinen hankintasopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimus voidaan solmia aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosainen on saanut päätöksen valitusosoituksineen tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Toimivalta

Tuusulan kunnanvaltuuston 10.12.2018 § 150 hyväksymän hallintosäännön toimivaltasäännösten mukaan lautakunta päättää hankinnoista, joiden arvo on vähintään 200.000 euroa.

Tarjouspyyntöasiakirjat ja tarjoukset ovat nähtävänä kokouksessa pyydettyäessä.

Ehdotus

Esittelijä: Ritva Lappalainen, projektijohtaja

Tekninen lautakunta päättää

- valita tarjouskilpailussa kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneet tarjoajat toteuttamaan hankinta
 - Osa-alue 1, Pää- ja arkkitehtisuunnittelu: Arkkitehtitoimisto Lehto Peltonen Valkama Oy
 - Osa-alue 2, Rakennesuunnittelu: Insinööritoimisto Kimmo Kaitila Oy
 - Osa-alue 3, LVIA-suunnittelu: Sweco Talotekniikka Oy
 - Osa-alue 4, Sähkösuunnittelu: Rejlers Finland Oy
- oikeuttaa tilapalvelupäällikkö Ritva Lappalaisen allekirjoittamaan hankintasopimuksen sekä mahdollisen väliaikaisen hankintasopimuksen, mikäli hankintapäätöksestä valitetaan markkinaoikeuteen
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

tarjoajat, pormestari, kuntakehitysjohtaja, sivistysjohtaja, Riitta Laurila, Esa Koskinen, Jouko Rautiainen, Raimo Kotilainen, Hannamari Halinen, Tiina Simons, Markus Torvinen, Inkeri Kontiola

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 130

Tuusulan keskus ja Nummenharju (C) ja Kellokosken viheralueiden kunnossapitourakat

TUUDno-2019-2263

Valmistelija / lisätiedot:

Tuusulan kunnan viheralueiden kunnossapidon urakat: Tuusulan keskus ja Nummenharju (C) sekä Kellokosken alueella 2020-2024, hankintapäätös

Hankinnan kohde

Yhdyskuntatekniikka on kilpailuttanut Tuusulan kunnan viheralueiden kunnossapidon alueurakan Tuusulan keskuksen ja Nummenharjun (C) sekä Kellokosken ajalle 1.4.2020 - 30.4.2024. Sopimuskauden tavoitteena on alkaa 1.4.2020 ja loppua 31.3.2022. Tilaaja varaa oikeuden 1+1 vuoden optiokauteen, josta päätetään erikseen kunkin optiokauden 31.10 mennessä.

Hankkeen laajuus on Tuusulan keskus ja Nummenharjun (C) alueella viheralueita 19ha kiinteistöjen piha-alueita 4,1 ha. Kellokoskella viheralueita on 53 ha ja kiinteistöjen piha-alueita 1,1 ha. Kiinteistöillä hoidon piiriin kuuluu myös asfaltti sekä kivituhkapinnat, jotka eivät sisälly ilmoitettuihin pinta-aloihin. Katujen reunaniittoja on 41km. Puistoja ja viheralueita hoidetaan ympärivuotisesti, kiinteistöjen piha-alueiden osalta vuosittainen hoitoaika on 1.4. - 30.11.

Urakka pitää sisällään katujen reunaniittoa (Kellokoski) ja yleisten alueiden, viheralueiden, katuvihreän, leikkipuistojen, koirapuistojen sekä kiinteistöjen piha-alueiden kunnossapitoa. Molemmat urakka-alueet sisältävät myös puhtaanapitotyöt sekä koirankakkapussiasemien hoidon. Kellokosken alueella kesäkukkien istutus ja hoito sisältyvät urakkaan.

Kunnossapitourakasta on pyydetty liitteen mukaiset urakkatarjoukset. Urakka sisältää kiinteään kokonaishintaan sisältyviä töitä sekä optiona pyydettyjä tuntihintaisia töitä. Urakan maksuperusteena on urakkaohjelman ja urakkasopimuksen mukaiset työt sekä tarvittaessa erikseen tilattavat yksikköhintaiset työt.

Hankintailmoitus on julkaistu Cludia kilpailutusportaalin kautta hankintailmoitukset.fi ja Euroopan unionin virallisen lehden täydennysosassa (EUVL) 9.10.2019, ilmoituksen numero on 2019-020562 ja EUVL 2019/S 196-476263. Hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä ja tarjousten vertailuperusteena oli kokonaistaloudellisesti edullisin hinnaltaan halvin. Hankinnassa noudatetaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016). Hankinnan arvioitu kokonaisarvo vuositasolla on noin 145 000 euroa alv 0 %. Hankinnan arvo ylittää hankintalain 26 §:ssä ilmoitetun EU-kynnysarvon.

Tarjousten käsittely

Tarjousten avaamisen jälkeen suoritettiin määräajassa saapuneiden tarjousten tarkistus ja arviointi. Tarjousten käsittely ennen vertailua on kolmivaiheinen, ensin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

avataan saapuneet tarjoukset ja tämän jälkeen tarkistetaan tarjousten tarjouspyynnönmukaisuus ja tarjoajien kelpoisuusehtojen täyttyminen. Tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset hylätään ja vaatimukset täyttävät tarjoukset otetaan mukaan tarjousvertailuun.

Tarjousten avaus, tarjouspyynnönmukaisuus ja tarjoajien kelpoisuus

Määräaikaan 10.11.2019 klo 20:00 mennessä saatiin tarjoukset Viheralueiden kunnossapidosta alueille Tuusulan keskus ja Nummenharju (C) neljältä urakoitsijalta: Lassila Tikanoja Oyj 111 736,14€/vuosi, Rata ja Talohuolto RTH Oy 121 162,38€/h, Vihervarikko Oy 109 018,74€/vuosi, VRJ Etelä-Suomi Oy 161 238,15€/vuosi. Viheralueiden kunnossapidosta Kellokosken urakkaan saatiin tarjous kolmelta urakoitsijalta: Lassila Tikanoja Oy 159 4242,52€/vuosi , Vihervarikko Oy 113 878,22€/vuosi, VRJ Etelä-Suomi Oy 144 536,30€/vuosi. Tarjoukset avattiin suljetussa tilaisuudessa 11.11.2019 hankintayksikön tiloissa. Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei ollut.

Tarjoajilla oli ennen tarjousten jättämistä mahdollisuus esittää tarjouspyyntöön liittyviä lisäkysymyksiä. Määräaikaan 18.10.2019 kello 12.00 mennessä ei tullut kysymyksiä.

Tarjousten vertailu

Tarjoajien kelpoisuusehdot oli asetettu tarjouspyynnössä. Tarjousten vertailuperusteena on halvin hinta, koska urakkaohjelma määrittelee työlle riittävän korkeat laadulliset vähimmäisvaatimukset, jolloin vertailtavaksi jää ainoastaan hinta.

Tarjouspyynnössä oli kerrottu, että hankintaa toteuttamaan valitaan yksi urakoitsija Tuusulan keskuksen ja Nummenharjun (C) alueelle ja yksi urakoitsija Kellokosken alueelle. Tarjoaja voi tulla valituksi molempiin tai vai toiseen.

Kaikki tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä asetetut kelpoisuusvaatimukset. Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja tarjoukset täyttivät tarjouspyynnössä vaaditut ehdot. Täydennyksiä varautumissuunnitelmaan pyydettiin määräaikaan 21.11. klo 20.00 mennessä Lassila & Tikanoja Oyj:ltä.

Voittanut tarjous on tarjouspyynnön mukainen ja tarjoajan katsottiin kykenevän suoriutumaan tarjoamastaan urakasta. Selonottoneuvotteluiden perusteella tarjoaja Vihervarikko Oy:n tarjous täyttää tarjouspyynnössä vaaditut ehdot.

Tarjouspyyntö ja tarjousten avauspöytäkirja ovat liitteinä.

Tarjoukset ja tarjousten vertailutaulukko tarkempine tietoineen on nähtävillä kokouksessa.

Hankintapäätösehdotus

Kokonaistaloudellisesti hinnaltaan halvimman tarjouksen on antanut molempiin osakokonaisuuksiin Vihervarikko Oy: Tuusulan keskus ja Nummenharju (C) 436 074,96 euroa (109 018,74 euroa/vuosi) ja Kellokosken alueelle 455 512,88 euroa (113 878,22 euroa/vuosi).

Vihervarikko Oy valitaan Tuusulan keskus ja Nummenharju (C) sekä Kellokosken hankinnan kohteen toimittajaksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Hankintapäätöksen tiedoksianto ei merkitse sopimuksen syntymistä. Valittun tarjoajan kanssa tehdään erillinen kirjallinen hankintasopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimus voidaan solmia aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosainen on saanut päätöksen valitusosoituksineen tiedoksi.

Toimivalta

Tuusulan kunnanvaltuuston 10.12.2018 § 150 hyväksymän hallintosäännön toimivaltasäännösten mukaan (s. 87 käyttötalous, hankinnat; yhdyskuntatekniikka) tekninen lautakunta päättää käyttötalouden yli 100 000 euron hankinnoista.

Lisätiedot

Kunnanpuutarhuri Riitta Kalliokoski, p. 040 314 4091, riitta.kalliokoski@tuusula.fi

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola, vt. kuntakehitysjohtaja

Tekninen lautakunta päättää

- valita Vihervarikko Oy:n urakoitsijaksi Tuusulan kunnan viheralueiden kunnossapidon urakoihin Tuusulan keskus ja Nummenharju (C) sekä Kellokosken alueella vuosille 2020-2024
- oikeuttaa Tuusulan kunnan yhdyskuntatekniikan päällikön allekirjoittamaan hankintasopimukset sekä mahdolliset väliaikaiset hankintasopimukset, mikäli hankintapäätöksestä valitetaan markkinaoikeuteen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

tarjoajat, viheralueet, kunnossapito, tilapalvelut, yhdyskuntatekniikka, Atso Vesa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 131

Hyrylän keskustan taideohjelma, TL 10.12.2019

TUUDno-2019-2022

Valmistelija / lisätiedot:

Petri Juhola, vt. kuntakehitysjohtaja, petri.juhola@tuusula.fi

Perustelut

Tuusulan kunnan kuntakehityslautakunta on 30.10.2019 kokouksessaan hyväksynyt kaavoituksen palveluyksikössä laaditun Hyrylän keskustan taideohjelman (§ 127). Taideohjelmasta oli määrä pyytää lausunnot kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalta ja tekniseltä lautakunnalta ja tämän jälkeen viedä taideohjelma kunnanhallituksen päätettäväksi. Kunnanhallitus oli käsitellyt ja hyväksynyt taideohjelman 4.11.2019 pitämässään kokouksessa kuulematta em. lautakuntia (§433). Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Hyrylän keskustan taideohjelma käsitellään uudelleen.

Tuusulan uuden brändin mukaisesti kunnassa painotetaan taidetta kaikissa muodoissaan, niin arkipäivän elämässä, asumisessa, liikkumisessa kuin luonnossa. Tuusulan brändiin ja osin Tuusulan kunnan strategiaan perustuen Kaavoituksessa on valmisteltu Hyrylän keskustan taideohjelmaa toukokuusta 2018 lähtien. Sopivia taiteen paikkoja keskustan alueella on kartoitettu osallistavasti – asukkaiden mielipiteitä on kerätty kyselyn avulla ja pääasiassa kunnan työntekijöille on järjestetty kaksi erillistä työpajaa. Julkisen taiteen pääsijoituskohteiksi on valikoitunut kuusi pistemäistä kohdetta sekä kolme aluekohdetta, jonne voidaan sijoittaa useampia taideteoksia. Lisäksi on valikoitunut seitsemän muuta kohdetta, jotka soveltuisivat julkisen taiteen paikaksi. Taiteen sijoituspaikat on esitetty kartalla, mutta sijainnit ovat likimääräisiä ja niitä tulee tulkita suhteessa keskustan kehittymiseen. Tavoitteena on, että vähintään puolet näistä kohteista toteutuu taideohjelman myötä. Taideohjelman pohjana on toiminut jo voimassa ja toteutusvaiheessa oleva Rykmentinpuiston taideohjelma. Keskustan taideohjelman toteutus tapahtuu kuitenkin eri tavalla, kuin Rykmentinpuiston taideohjelman.

Hyrylän keskustan alueella sovelletaan 2 %:n taideprosenttiperiaatetta. Tämä tarkoittaa sitä, että keskustan alueella kaikissa yksityisissä rakennushankkeissa ja osassa julkisista hankkeista noin 2 % budjetista tulee varata taidetta varten. Yksityiset hankkeet vastaavat itse taiteen hankinnasta osana rakennusprosessia. Taideohjelman noudattamisesta sovitaan kaavoituksen käynnistämissopimuksen, maankäytösopimuksen tai tontinluovutusehtojen yhteydessä. Taideohjelma koskee näin ainoastaan uusia, taideohjelman hyväksymisen jälkeen käynnistyviä hankkeita keskustan alueella. Yksityisten hankkeiden taide voi sijaita ulko- tai sisätiloissa, esimerkiksi porraskäytävässä. Hankittavan taiteen on oltava laadukasta ja ammattitaiteilijan tekemää. Yksityisten hankkeiden taidehankintoja ohjaa kunnan organisaation mukainen Keskustaprojekti ja asiantuntija-apua tarjoavat tarvittaessa museo sekä Julkisivu- ja lähiympäristölaaturyhmä (JLLR).

Julkista taidetta on taideohjelman mukaan esitetty hankittavan varaamalla valikoiduissa rakennushankkeissa rahaa taiteen toteutumista varten esimerkiksi 2 %

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

hankkeen budjetista. Rahoituksesta vastaa Kunnallistekniikka. Keskustaprojekti määrittää, mitkä ovat ne yleisten alueiden investoinnit, joista taideohjelmaan varattavat rahat on budjetoitava. Keskustaprojekti myös vastaa taideohjelman toteutuksesta. Toteutusta kommentoi Museo ja tarvittaessa hankintoja koordinoimaan palkataan keskustaprojektin varoista taidekoordinaattori. Mahdollisesti tarvittavat luvat taiteelle hakee Keskustaprojekti tai taidekoordinaattori. Taiteen kunnossapidosta vastaa Museo, jolle varataan taidehankinnan tilausvaiheessa esimerkiksi 1...5 % teoksen hinnasta konservointivaroihin teoksen kunnossapitoa varten.

Lausunto

Taiteen voimakkaampi huomioiminen sekä julkisissa että yksityisissä rakennushankkeissa Hyrylän keskusta-alueilla tukee hyvin Tuusulan kunnan kulttuurijatkumoa. Taiteella voidaan edistää hyvän ja viihtyisän ympäristön luontia, mutta taide yksistään ei sitä kuitenkaan luo. Hyvä ja viihtyisä ympäristö muodostuu kokonaisuudesta, johon kuuluu myös taidetta ympäröivä infrastruktuuri sen laajassa merkityksessä.

Hyrylän keskustan taideohjelma on lähtökohtaisesti hyvä. Siinä on esitetty keskeisimmät taidekohteet, joskin niiden paikat varmasti vielä muuttuvat, kun Hyrylän keskustan kaavoitus etenee. Kohteen raja-alue on selkeä. Rahoitus-, toteutus- ja kunnossapitovastuuta on pohdittu. Ennen lopullista hyväksyntää taideohjelma vaatii kuitenkin eräitä täsmennyksiä, koska ohjelma tulee toimimaan kuntaa sitovana ohjenuorana usean vuoden ajan, ja ohjelmaa tulevat tulkitsemaan muutkin, kuin sitä valmistelemissä olevat tahot. Tekninen lautakunta kiinnittää ohjelmassa huomiota seuraaviin seikkoihin:

- Taideohjelmassa ei ole määritetty termejä "Keskustaprojekti", "JLLR" ja "Kunnallistekniikka". Kuntakehityslautakunnan esittelytekstistä käy ilmi, että lyhennys JLLR tulee sanoista Julkisivu- ja lähiympäristölaaturyhmä, mutta selkeyden vuoksi se on syytä avata myös varsinaisessa ohjelmassa. Samoin Keskustaprojekti on sanana hieman epäselvä. Tällä tarkoitetaan ilmeisesti Kasvu ja ympäristö -toimialueen organisaatioon kuuluvaa palveluyksikköä, mutta verrattaessa taideohjelmassa esitettyyn "Keskustaprojektin" rooliin syntyy mielikuva, että "Keskustaprojekti" olisi laajempikin organisaatio. Kuntaorganisaatiossa ei ole sellaista yksikköä kuin "Kunnallistekniikka". Tällä tarkoitettaneen ilmeisesti "Yhdyskuntatekniikkaa".
- Yksityisen hankkeen kulkukaaviossa ei otettu huomioon sitä, että yksityinen taide voi joissain tapauksissa sijoittua myös yleiselle alueelle. Kunnan hallintosäännössä yleisten alueiden valvonta ja vastuu niiden käytöstä, eri toimintojen yhteensovittamisesta ja turvallisuudesta on delegoitu tekniselle lautakunnalle ja sen alaisille palveluyksiköille. Viimeistään valvontavaiheessa, ts. käytännössä lupahakemusvaiheessa, rakennusvalvonnan on kuultava Yhdyskuntatekniikkaa, jos taiteen sijoituslupaa haetaan maankäyttö- ja rakennuslain mukaiselle yleiselle alueelle kuten puistoon, kadulle, toriaukiolle. Yhdyskuntatekniikan kuuleminen mahdollisimman varhaisessa vaiheessa on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

suotavaa, jotta mm. kunnossapito- ja liikenneturvallisuusseikat tai alueella mahdollisesti lähitulevaisuudessa tehtävät kaivutyöt tulevat huomioiduksi taideteoksen rakennetta, sijaintia ja pystytysajankohtaa määritettäessä.

- Julkisen hankkeen rahoitusesitystä, 2 % "Keskustaprojektin" määrittelemästä hankkeesta, ei voida pitää onnistuneena. "Keskustaprojekti", jos sillä tarkoitetaan Kasvu ja ympäristötoimialan palveluyksikköä, on kuntakehityslautakunnan alainen yksikkö ja yleisten alueiden investoinnit esittää hallitukselle ja edelleen valtuustolle tekninen lautakunta. Epäselvää on myös missä vaiheessa tämä 2 % määritetään: investointibudjetin laadinnan yhteydessä, suunnitelmien rakennussuunnitelmien valmistumisen jälkeen, kun tarkka kustannusarvio on tiedossa, vai urakkatarjoushintojen perusteella. Lisäksi on selvittämättä, miten monimutkaiseen järjestelyyn se johtaa, että investoinneista rahastoidaan osa myöhemmin toteutettavaan taidehankintaan. Parempi vaihtoehto on, että budjetin hyväksynnän yhteydessä kunnanvaltuusto myöntää vuosittain erillisen määrärahan keskusta-alueen taidehankintoihin yleisille alueille. Määräraha voi olla sidottu esimerkiksi 2 %:ksi keskusta-alueelle ao. vuonna esitettävistä investoinneista.
- Myöskään julkisissa taidehankinnoissa toteutusta ei voi valvoa "Keskustaprojekti", "Museo" ja "Taidekoordinaattori", koska juridinen vastuu siitä, että yleinen alue on turvallinen käyttää ja oleskella ja että alueet ovat huollettavissa kohtuukustannuksin, on teknisellä lautakunnalla ja sen alaisilla palveluyksiköillä. Osa esitetyistä taidekohteista sijoittuu myös valtion tiealueille, jolloin valvonta tulee olemaan vahvasti valtion tieviranomaisessa.
- On erittäin hyvä, että kunnossapitovastuu on määritetty ja myös sen rahoittamista on pohdittu. Esitetty malli, jossa 1-5 % teoksen hinnasta ohjataan konservointivaroihin, saattaa olla vaikea toteuttaa käytännössä. Tämä vaatii vielä neuvotteluja kunnan taloustoimen kanssa, jotta löytyisi käyttökelpoisempi ratkaisu.
- Mahdollisiksi lupien hakijaksi on taideohjelmassa esitetty "Keskustaprojekti" tai "Taidekoordinaattori". Luvan hakija on se vastuutaho, joka pitää huolen mm. siitä, että taideteos on kunnossa eikä aiheuta vaaraa tai haittaa omaisuudelle, terveydelle eikä hengelle. Tällöin luontevin taho luvan hakijaksi on se, joka myös vastaa teoksen kunnossapidosta. Taideohjelman mukaan se on Museo. Taidekoordinaattori soveltuu luvan hakijaksi huonoimmin, koska hän on ilmeisesti ulkopuolinen konsultti.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola, vt. kuntakehitysjohtaja

Tekninen lautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus päättää

- ottaa Hyrylän keskustan taideohjelman uudelleen käsittelyyn
- palauttaa Hyrylän keskustan taideohjelman uudelleen valmisteluun. Valmistelussa on kiinnitettävä erityistä huomiota siihen, että taideohjelmassa kuvatut prosessit ja vastuut eivät ole ristiriidassa lainsäädännön eivätkä kunnan hallintosäännön kanssa ja että investointien ja kunnossapidon rahoitusmallit ovat toimivat myös käytännössä.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Vilma Karjalainen, kaavoitus, kuntakehityslautakunta, kasvatus- ja sivistyslautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 132

Teknisen lautakunnan laskujen hyväksyjät vuonna 2020

TUUDno-2019-2423

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Rantala, talous- ja asiakaspalvelupäällikkö

Asiaselostus

Kunnan maksuliikenteen hoitoa koskevien ohjeiden 3 §:n mukaan toimielimet määräävät ne henkilöt, jotka toimielinten puolesta hyväksyvät kunnan suoritettavat menot ja kunnalle kannettavat tulot.

Tarkemmat määräykset on säädetty erikseen hallintosäännössä.

Lautakunta päättää oikeuttaa seuraavat henkilöt hyväksymään laskuja ja muita maksuasiakirjoja ajalla 1.1. - 31.12.2020.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola, vt. kuntakehitysjohtaja

Tekninen lautakunta päättää

- todeta, että kuntakehitysjohtajalla on oikeus hyväksyä kaikki muut paitsi itseään koskevat teknisen lautakunnan palvelualueille ja -yksiköille osoitetut laskut ja muut maksuasiakirjat
- määrätä laskujen ja tositteiden hyväksyjiksi (sisältää investoinnit)
 - **YHDYSKUNTATEKNIIKAN** palvelualueen osalta yhdyskuntatekniikan päällikön
 - **Kunnallistekniikan suunnittelu (mittauspalvelut)** palveluyksikön osalta mittaustekniikon
 - **Kunnallistekniikan rakentamisen** palveluyksikön osalta työpäällikön
 - **Kunnossapito** palveluyksikön osalta kunnossapitopäällikön
 - **Viheralueet** palveluyksikön osalta kunnanpuutarhurin
 - **Liikenne** palveluyksikön osalta liikenneinsinöörin
 - **TILAPALVELUT** palvelualueen osalta tilapalvelupäällikön
 - **Kiinteistöjohtaminen** palveluyksikön osalta tilapalvelupäällikön
 - **Rakennuttaminen** palveluyksikön osalta rakennuspäällikön
 - **Kiinteistöjen ylläpito** palveluyksikön osalta kiinteistönhoitopäällikön
- että laskujen hyväksymiseen oikeutetun henkilön sijaisella on sijaisena toimiessaan samat oikeudet kuin ko. henkilöllä
- että esimiesasemassa oleva on oikeutettu hyväksymään alaistaan koskevat laskut ja maksuunpanot.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

kasvu ja ympäristö, kirjaamo, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 133

Teknisen lautakunnan kokouksiin osallistuvat viranhaltijat vuonna 2020

TUUDno-2019-2434

Valmistelija / lisätiedot:

Petri Juhola, vt. kuntakehitysjohtaja, petri.juhola@tuusula.fi

Asiaselostus

Hallintosäännön 113 §:n mukaan toimielinten jäsenten ja esittelijän lisäksi teknisen lautakunnan kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus pormestarilla, apulaispormestareilla ja kansliapäälliköllä. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Toimielimen esittelijä tai puheenjohtaja voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen saakka.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola, vt. kuntakehitysjohtaja

Tekninen lautakunta päättää, että

- viranhaltijoista ja työntekijöistä teknisen lautakunnan kokouksiin vakituisesti osallistuvat esittelijöiden lisäksi pöytäkirjanpitäjänä toimiva sihteeri
- esittelijöillä ja teknisen lautakunnan puheenjohtajalla on oikeus kutsua kokouksiin asiantuntijoita yksittäisessä asiassa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 134

Teknisen lautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen 2020

TUUDno-2019-2433

Asiaselostus

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Vastaava säännös on hallintosäännön 129 §:ssä.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Juhola, vt. kuntakehitysjohtaja

Tekninen lautakunta päättää, että

- lautakunnan pöytäkirjan tarkastavat kaksi erikseen valittavaa pöytäkirjantarkastajaa, jotka valitaan aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirjantarkastajiksi ei valita puheenjohtajaa eikä varapuheenjohtajaa.
- lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa kuntalain 140 §:n ja hallintosäännön 128 §:n mukaisesti.
- jos käsiteltävä asia on kiireellinen, ko. pykälän jatkokäsittely tapahtuu esim. seuraavassa kunnanhallituksessa, tarkastetaan pöytäkirjan liitteineen ko. pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 135

Viranhaltijoiden päätökset

Kunnanpuutarhuri

hankintapäätös:

§ 17 Ryhmäkasvien hankinta 2020, 13.11.2019

§ 18 Jokelan lampien toimenpidesuunnitelma, hankintapäätös 2019, 13.11.2019

Rakennuspäällikkö

§ 13 Hyrylän urheilupuisto, katsomon penkkien uusiminen, 26.11.2019

Tilapalvelupäällikkö

§ 10 Rykmentinpuiston monitoimikampuksen tarveselvitys ja hankesuunnitelman laadinta, 20.11.2019

§ 11 Jatkuvatoiminen sisäilmaolosuhteiden valvomopalvelu, 20.11.2019

§ 12 Putkilukkojärjestelmän muutostyö Tuusulan kunnan kiinteistöihin, 21.11.2019

§ 15 Martta Wendelin päiväkot, Kosteudenhallintakoordinaattorin työtehtävät (Kuivaketju10- koordinaattori), 26.11.2019

Työpäällikkö

§ 2 Valaistusurkka 2020, Etelä-Tuusula, 29.11.2019

Yhdyskuntatekniikan päällikkö

§ 33 Etelä-Tuusulan viheralueiden kunnossapitourakka alue D, option käyttö, 11.11.2019

§ 34 Etelä-Tuusulan katuvalaistuksen kaapelien digitointi, 14.11.2019

Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää

- merkitä viranhaltijapäätökset tiedokseen
- ettei ottokelpoisia viranhaltijapäätöksiä oteta kuntalain 92 §:n nojalla teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 136

Työryhmien pöytäkirjoja

- vuoden 2019 päällystystöiden urakka, työmaakokous nro 6, 30.10.2019
- Martta Wendelinin päiväkotia, suunnittelukokous 2, 19.11.2019

Ehdotus

Tekninen lautakunta päättää, ettei työryhmien pöytäkirjoissa käsiteltyjä asioita oteta kuntalain 92 §:n nojalla teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 137

Ilmoitusasiat

Ehdotus

Teknisen lautakunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Tilapalvelut ovat muuttaneet Tuuskotoon 28.11.2019 lähtien
- Konduktöörinkuja asemakaavan muutosehdotus nro 3509 on nähtävillä 14.11. - 16.12.2019. Lausunnot pyydetään viimeistään 31.12.2019.

Päätös

Tekninen lautakunta merkitsi tietoon saatetuksi seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- tilapalvelut ovat muuttaneet Tuuskotoon 28.11.2019 lähtien
- Konduktöörinkuja asemakaavan muutosehdotus nro 3509 on nähtävillä 14.11. - 16.12.2019. Lausunnot pyydetään viimeistään 31.12.2019.
- tilapalvelupäällikkö ilmoitti siirtyvänsä monio -hankkeeseen 1.1.2020 lähtien. Uuden tilapalvelupäällikön rekrytointi aloitetaan mahdollisimman pian.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

§ 138

Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§126, §127, §128, §131, §132, §133, §134, §135, §136, §137

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§129, §130

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje ja valitusosoitus (Kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkina-oikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2017 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Tuusulan kunta

(päättöksen tehnyt toimielin tai viranhaltija)

PL 60, 04301 Tuusula

kirjaamo@tuusula.fi

Hankintaoikaisun voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.

Hankintaoikaisun käsittelee päätöksentekijä.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Ensisijaisesti valitus tehdään hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 564 3300
fax 029 564 3314
markkinaoikeus@oikeus.fi